

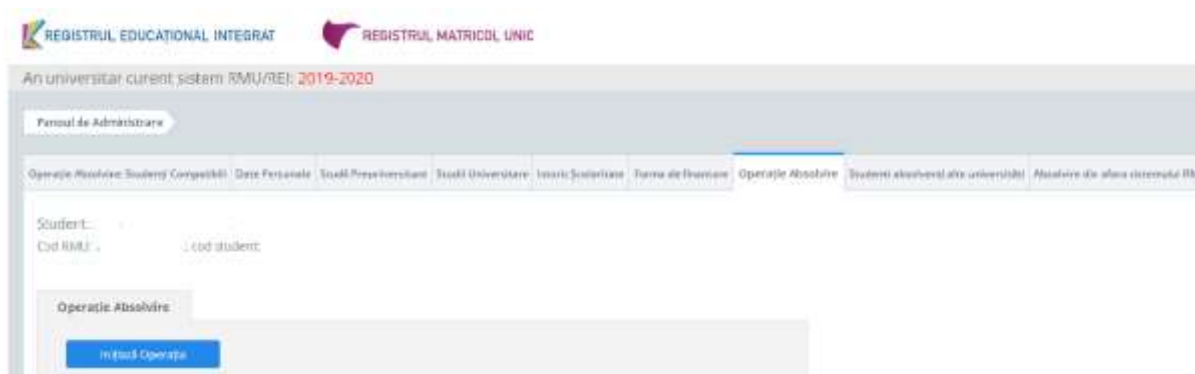
Instrucțiuni completare/actualizare date diplomă de studii

Completarea sau actualizarea datelor privind diploma de studiu a unui absolvent se realizează o dată cu efectuarea operației de absolvire cu diploma (secțiunea A), respectiv prin completarea/actualizarea acestora pentru un student cu operația de absolvire cu diplomă deja efectuată în platforma RMU (secțiunea B).

A. Operația de Absolvire cu diploma, pentru un student promovat,

Se poate realiza prin următoarele modalități:

1. **Din platformă, individual**, prin accesarea butonului ”Accesează student” din dreptul fiecărui student din lista vizibilă în interfață, apoi în tab-ul ”Operație Absolvire ” se accesează butonul ”Inițiază Operația”.



Se completează toate informațiile solicitate și se accesează butonul ”Salvează”. În cazul în care se dorește finalizarea individuală a absolvirii respectivului student se accesează și butonul ”Finalizează”.

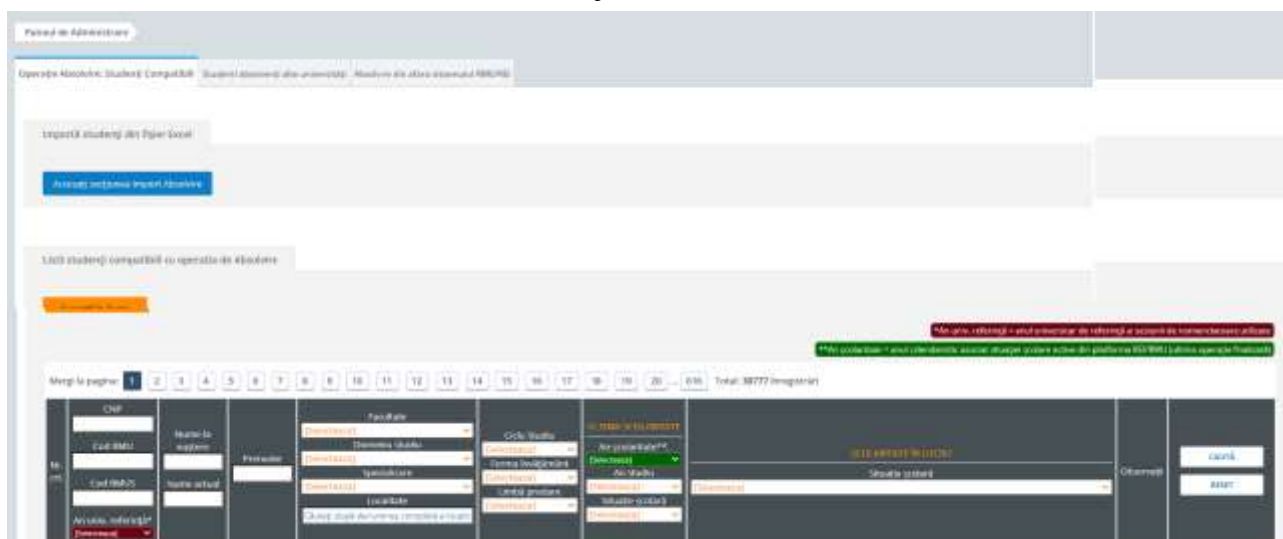
Sunt obligatorii câmpurile: sesiune absolvire, media finalizării studiilor, media absolvirii, titlul obținut, tip act studiu, act serie, act număr, emitent. În situația în care se selectează act de studiu adevărință, seria nu este obligatoriu de completat.

Data eliberării este cea înscrisă pe actul de studiu, iar în situația în care aceasta nu există, câmpul nu se completează, urmând să se completeze ulterior.



2. **Prin machetă de import** în format excel, respectând următorii pași:

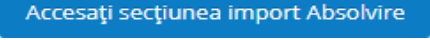
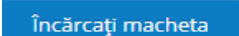
- Se aplică filtre în funcție de cohortele de studenți pentru care se dorește realizarea operației de absolvire.
- Se exportă cohorta de studenți rezultată în urma filtrării, utilizând butonul ”Exportă în excel”, cu structura din tabelul de mai jos.

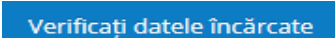


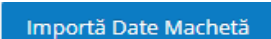
Structura machetei exportate:

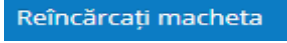
| | |
|-----------------------------------|---|
| Nr. crt | Informațiile din aceste câmpuri nu se modifică. |
| Cod unic RMU (informativ) | |
| RMUS | |
| Are_CNP | |
| CNP | |
| Student_strain | |
| Cod_identificare_strain | |
| Serie_Numar_Act_Identitate_Strain | |
| Serie_Numar_Pasaport_Strain | |
| Ciclu_studii_actual | |
| An_studiu | |
| ID_program_studii_actual | |
| Nume_nastere | |
| Nume_actual | |
| Prenume | |
| Initiala_tatalui/mamei | |
| Situatie_scolara | Se completează în dreptul fiecărui student ID-ul/ denumirea corespunzătoare operației de absolvire conform nomenclatorului ”Situatie Școlară” disponibil în zona de Nomenclatoare Publice și informațiile aferente situației selectate. |
| An_universitar | Obligatori |
| Sesiune_absolvire | Obligatori |
| Medie_finalizare_studii | Obligatori |
| Medie_absolvire | Obligatori |
| Calificativ_absolvire | Unde este cazul |
| Titlu_obtinut | Obligatori |
| Tip_act | Obligatori |
| Act_serie | Obligatori în cazul diplomei Opțional în cazul adeverinței (exemplu: pentru promoția 2019-2020, se va selecta adeverință) |
| Act_numar | Obligatori |

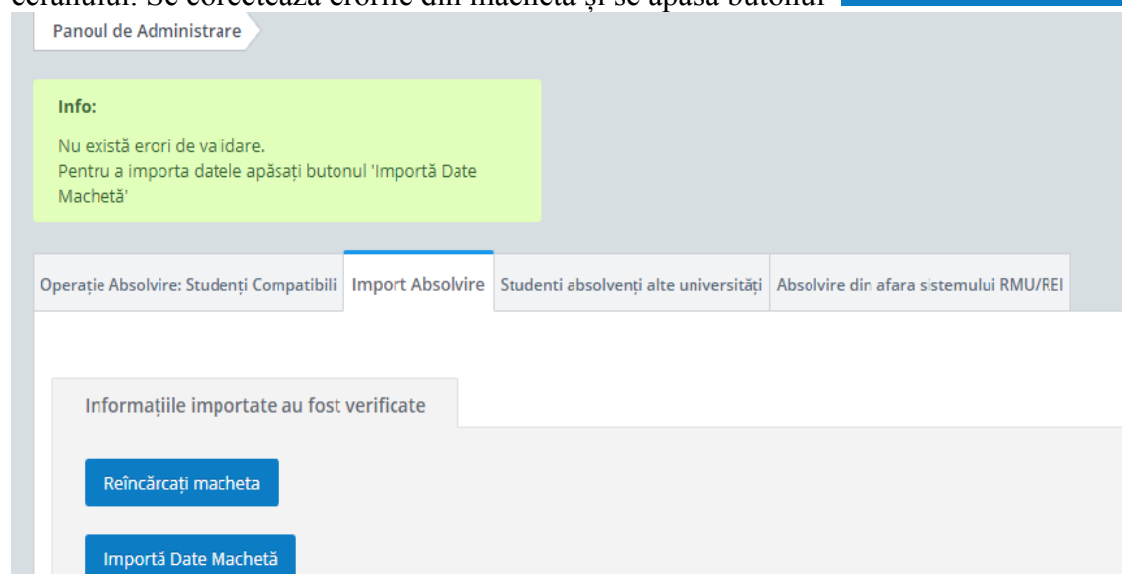
| | |
|--------------------|--|
| Act_data_eliberare | Obligatori, dacă există pe actul de studiu |
| Emitent | Obligatori |

c) După completarea machetei,  și .

d) După încărcarea documentului este necesară verificarea datelor prin accesarea .

În cazul în care nu există erori de validare, pentru a importa datele apăsați butonul .

În cazul în care există erori de validare, acestea se pot vedea în tabel, în coloana denumită Status. Fișierul centralizat cu erorile primite se poate descărca din partea de sus a ecranului. Se corectează erorile din machetă și se apasă butonul .



B. Completare date diplomă pentru un student cu operația de absolvire cu diplomă deja efectuată în platforma RMU

Operația Absolvire cu “**Completare date diploma**” facilitează actualizarea sau completarea datelor aferente diplomei de studiu (tip act studiu, serie, număr, dată eliberare etc.) și se realizează în situația în care studentul are deja efectuată operația de Absolvire cu diploma în RMU (operație închisă), însă nu au fost completate datele aferente actului de studiu sau are selectat opțiunea “Adeverință” la tip act studiu, prin următoarele modalități:

1. Din platformă, individual:

- După redeschiderea operației de absolvire: se accesează studentul din modulul **Studenți Înrolați**, prin intermediul butonului **Accesează student**, iar din tab-ul **Operații compatibile** se redeschide ultima operație efectuată (Absolvire), se editează informațiile necesare, se salvează, iar dacă nu sunt erori se apasă butonul **Finalizare**.

Mențiune: Prin accesarea butonului “Redeschide operația”, ultima operație devine operația anterioară, studentul regăsindu-se în secțiunea aferentă acesteia.

Ultima operație finalizată: **Absolvire** (2018-2019 / An III) Redeschide operatia

Operatii disponibile

Operație Absolvire

Inițiază Operația

Observatii pentru alte operatii

| | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none">Operație Inmatriculare (A5)Operație InmatriculareOperație PromovareOperație ÎnscriereOperație EchivalareOperație ExmatriculareOperație ÎntrerupereOperație ProlungireOperație TransferOperație Mobilitate | <ul style="list-style-type: none">Studentul este într-o operație sau status incompatibilStudentul este într-o operație sau status incompatibilOperația Promovare nu este compatibilă cu studentulOperația Înscriere nu este compatibilă cu studentulOperația Echivalare nu este compatibilă cu studentulOperația Exmatriculare nu este compatibilă cu studentulOperația Întrerupere nu este compatibilă cu studentulOperația Prolungire nu este compatibilă cu studentulOperația Transfer nu este compatibilă cu studentulOperația Mobilitate nu este compatibilă cu studentul |
|--|---|

- b. Din modul **Absolvire**, prin accesarea butonului ”**Accesează student**” din dreptul unui student din lista vizibilă în interfață, se deschide automat tab-ul Operație Absolvire. Se inițiază operația și se completează situația școlară cu **Completare date diplomă**.

An universitar curent sistem RMU/REI: 2019-2020

Panel de Administrare

Operatie Absolvire Student Completat | Date Persoale | Studii Prezentare | Studii Ultime | Istoric Soluții | Forme de Finantare | **Operație Absolvire** | Studenti absenți/afecți universități | Absolvire din afara sistemului RMU/REI

Student:

Cod RMU: 1600 Cod student: S-1

Operație Absolvire

Inițiază Operația

Panel de Administrare

Operatie Absolvire Student Completat | Date Persoale | Studii Prezentare | Studii Ultime | Istoric Soluții | Forme de Finantare | **Operație Absolvire** | Studenti absenți/afecți universități | Absolvire din afara sistemului RMU/REI

Student:

Cod RMU: Cod student: S

Erori

Situația școlară nu este setată.

Absolvire Detali

Ultima operație: 2018-2019 / An III

Situație școlară:

Selectează

Selectează

Completare date diplomă

AbandonațiSalveazăFinalizează

The screenshot shows a web interface for the 'Absolvire' (Graduation) process. At the top, there's a navigation bar with various menu items. Below that, there's a section for 'Student' with fields for 'Cod RMN' (9503) and 'Cod student' (3-1). There are two highlighted boxes: a green one for 'Info' (informații salvate) and a yellow one for 'Avertisor' (Warning: Nu ați selectat tipul actului obținut). The main section is 'Absolvire Detalii' with a sub-section 'Actiunea operatiie: 2019-2020 / Acti'. It contains several form fields: 'Situatie scolară' (dropdown menu set to 'Completare date diplomă'), 'Semestrul absolvirei' (dropdown menu set to 'Iunie'), 'Media finalizării studiilor' (text input with value 8.95), 'Media absolvirii' (text input with value 8.00), and 'Titlu obținut' (dropdown menu set to 'Licențiat'). There are also 'Act studiu' and 'Act studiu' labels at the bottom.

Se completează câmpurile, se salvează și se finalizează.

2. Prin machetă de import în format excel, respectând următorii pași:

- Actualizarea informațiilor privind datele aferente diplomei de studiu se efectuează și prin machetă, modulul Absolvire, punând filtre în funcție de studenții cărora li se modifică aceste date.
- Se extrage macheta cu studenții identificați, se completează/actualizează datele necesare actului de studiu, se salvează și se importă în același modul (modulul **Absolvire**), prin accesare succesivă a butoanelor **Accesati sectiunea Import Absolvire**, **Încărcați macheta**, **Verificați datele** și, dacă nu există erori, **Importă date machetă** (a se vedea detalierea de la secțiunea A, punctul 2 din prezentul document).

Structura machetei de import este aceeași ca la secțiunea A, punctul 2, cu mențiunea că la Situatia_scolara se precompletează automat cu *Completare date diplomă* (situatia scolara anterioara fiind *Absolvire cu diplomă*) și nu se modifică în machetă.

Observatie: După operația de Absolvire cu "Completare date" nu mai există operații compatibile. Pentru corectare se redeschide ultima operatie, se completeaza datele lipsă și se finalizează.

Important! La acest moment, câmpul *Act_data_emitere* (coloana AA) din macheta de import din modulul Absolvire a fost modificat și se numește **Act_data_eliberare**. Pentru a evita nesalvarea datelor, **vă rugăm să redenumiți** coloana AA din machetă cu noua denumire **Act_data_eliberare**, înainte de a o încărca în modul, **sau să redescărcați** macheta de import din modulul Absolvire.

Mențiune: Având în vedere adresa MEC nr. 10449/21.102020, transmisă instituțiilor de învățământ superior, privind completarea seriilor și numerelor actelor de studii și OM 3417/2018, Art. 6 (1), precizăm ca datele se introduc pentru toți absolvenții, începând cu anul universitar 2015-2016, pentru toate ciclurile de studiu.