## Instrucțiuni completare/actualizare date diplomă de studii

Completarea sau actualizarea datelor privind diploma de studiu a unui absolvent se realizeaza o data cu efectuarea operatiei de absolvire cu diploma (sectiunea A), respectiv prin completarea/actualizarea acestora pentru un student cu operația de absolvire cu diplomă deja efectuată în platforma RMU (sectiunea B).

#### A. Operația de Absolvire cu diploma, pentru un student promovat,

Se poate realiza prin următoarele modalități:

1. **Din platformă, individual**, prin accesarea butonului "Accesează student" din dreptul fiecărui student din lista vizibilă în interfață, apoi în tab-ul "Operație Absolvire " se accesează butonul "Initiază Operația".

KREGISTRUL EDUCATIONAL INTEGRAT	REDISTRU	MATRICOL UNI	ċ				
An universitar current sistem RMU/REI:	2019-2020						
Perioul de Administrarie							
Operativ Mondoles Southers Corporabili Data Periore	ale Studi Preprintentiant	Studi Universitare	Insula Scientione	Turna de Bramane	Operatile Absolutive	Tradecesi alwarkeenii alto aniversistei	Aussisian dia akara deremaka BMD
Studient. Cod RMU - Lod dudent							
Operatie Absolvire							
In good Operatio							

Se completează toate informațiile solicitate și se accesează butonul "Salvează". În cazul în care se dorește finalizarea individuală a absolvirii respectivului student se accesează și butonul "Finalizează".

Sunt obligatorii câmpurile: sesiune absolvire, media finalizării studiilor, media absolvirii, titlul obținut, tip act studiu, act serie, act număr, emitent. În situația în care se selectează act de studiu adeverință, seria nu este obligatoriu de completat.

Data eliberării este cea înscrisă pe actul de studiu, iar în situația în care aceasta nu există, câmpul nu se completează, urmând să se completeze ulterior.

Situație scolară:	Absolvent proprist, zu diplomà	,
Sesiure attaivine:	Sexures supprent exercendur de finalizare e suditior (brosh	
	[Selecteaza]	
Media finalizării studiilar:	Media finală a antiar de suadii	
	permy set	ilman se foliosana ungu
Media absoluteiti	Media scamonicata de finalizare losroja / dosriaje / an pregision	
	petitivi set	linete se folisieger ungo
Title obtinut:	(Selectorza)	
Set atadia)	The are	
	(Selecteara)	
	Are series	
	Act numär:	
	Data eliberării úlata eliberării fiin registrul de evidență a ectelur de r	marchille -
Act startin for:	Environt.	
	Universitatea din București - Facultatea de Sociologie și A	sistență sociată
<ol> <li>9830.5</li> </ol>		

- 2. Prin machetă de import în format excel, respectând următorii pași:
- a) Se aplică filtre în funcție de cohortele de studenți pentru care se dorește realizarea operației de absolvire.
- b) Se exportă cohorta de studenți rezultată în urma filtrării, utilizând butonul "Exportă în excel", cu structura din tabelul de mai jos.



Structura machetei exportate:

Nr. crt	Informațiile
Cod unic RMU (informativ)	din aceste câmpuri nu se modifică.
RMUS	
Are_CNP	
CNP	
Student_strain	
Cod_identificare_strain	
Serie_Numar_Act_Identitate_Strain	
Serie_Numar_Pasaport_Strain	
Ciclu_studii_actual	
An_studiu	
ID_program_studii_actual	
Nume_nastere	
Nume_actual	
Prenume	
Initiala_tatalui/mamei	
Situatie_scolara	Se completează în dreptul fiecărui student ID_ul/ denumirea
	corespunzătoare operației de absolvire conform
	nomenclatorului "Situație Școlară" disponibil în zona de
	Nomenclatoare Publice și informațiile aferente situației
· · · ·	selectate.
An_universitar	Obligatoriu
Sesiune_absolvire	Obligatoriu
Medie_finalizare_studii	Obligatoriu
Medie_absolvire	Obligatoriu
Calificativ_absolvire	Unde este cazul
Titlu_obtinut	Obligatoriu
Tip_act	Obligatoriu
Act_serie	Obligatoriu în cazul diplomei
	Opțional în cazul adeverinței (exemplu: pentru promoția
	2019-2020, se va selecta adeverință)
Act_numar	Obligatoriu

Act_data_eliberare	Obligatoriu, dacă există pe actul de studiu
Emitent	Obligatoriu
c) După completarea machetei,	Accesați secțiunea import Absolvire

- Încărcați macheta
- d) După încărcarea documentului este necesară verificarea datelor prin accesarea Verificați datele încărcate

În cazul în care nu există erori de validare, pentru a importa datele apăsați butonul

În cazul în care există erori de validare, acestea se pot vedea în tabel, în coloana denumită Status. Fișierul centralizat cu erorile primite se poate descă<u>rca din partea de s</u>us a

ecranului. Se corectează erorile din machetă și se apasă butonul Reîncărcați macheta Panoul de Administrare

<b>Info:</b> Nu există erori de va idare. Pentru a importa datele apăsați buto Machetă'	nul 'Importă Date			
Operație Absolvire: Studenți Compatibili	Import Absolvire	Studenti absolvenți alte universități	Absolvire din afara sistemului RMU/REI	
Informațiile importate au fost	verificate			
Reîncărcați macheta				
Importă Date Machetă				

# **B.** Completare date diplomă pentru un student cu operația de absolvire cu diplomă deja efectuată în platforma RMU

Operația Absolvire cu "**Completare date diploma**" faciliteaza actualizarea sau completarea datelor aferente diplomei de studiu (tip act studiu, serie, număr, dată eliberare etc.) si se realizează în situația în care studentul are deja efectuată operația de Absolvire cu diploma în RMU (operație închisă), însă nu au fost completate datele aferente actului de studiu sau are selectat optiunea "Adeverință" la tip act studiu, prin următoarele modalități:

### 1. Din platformă, individual:

 a. După redeschiderea operatiei de absolvire: se accesează studentul din modulul Studenți Înrolați, prin intermediul butonului Acceseaza student, iar din tab-ul Operații compatibile se redeschide ultima operație efectuată (Absolvire), se editează informațiile necesare, se salvează, iar dacă nu sunt erori se apasă butonul Finalizare.

Mențiune: Prin accesarea butonului **"Redeschide operația",** ultima operatie devine operatia anterioara, studentul regăsindu-se în secțiunea aferentă acesteia.

## Ultima operație finalizată: Absolvire (2018-2019 / An III) Redeschide operatia

peratii disponiblie		
Operație Absolvire		
Inițiază Operația		
)bservatii pentru alte operatii		
Operatie Inmatriculare (AS)	Studentul este intr-o operatle sau status incompabibil	
Operație Inmatriculare	Studentul este intr-o operatie sau status incompabibil	
Operatie Promovare	Operatia Promovare nu este compatibilia su studentul	
Operație Echivalare	Operatia Inscriere nu este compatibilia cu studentul	
Operatie Exmatriculare	Operatia Econosio e no este compatibila co studiento/	
Operatie Întrerupere	Operatia întrerupere nu este compatibilia cu studentul	
Operatie Prelungire	Operatia Prelungire nu este compatibilia cu studentul	
Operatie Transfer	Operatia Transfer nu este compatibilia cu studentul	
Charles and a state of the second	Operatia Mobilitate pu este compatibilia cu studentul	

b. Din modul **Absolvire**, prin accesarea butonului "**Accesează student**" din dreptul unui student din lista vizibilă în interfață, se deschide automat tab-ul Operație Absolvire. Se initiează operația și se completează situația școlară cu *Completare date diplomă*.

An universitar curent si	stern RMU/RE); 20	19-2023					
Perinal de Administrare							
Operation Manufactors Standards Care	spet50 Deseñemonare	buth President Studi Britembere	laters Solartase	lama de transere	Operația Abuildire	Studietz' ebsolvers) elle priversi dip	Absolutes of a phase assemula, MARUPEL
Student:	. I studiest: S-1 .						
Operatile Absolving							
Parend in Administrative							
Student: /	runtifit ; San Personale . cod materic 1	Staff Investmentary Staff Universities	Interit Solierbare	Forte de Sterrae	Operatie Attorivin	Suberli abalteri atta arterritati	Algorithe diff affect algorithm (MEURO)
<b>Eneri</b> Sturtis contara nu iero	HURL						
Absolvine Detaili							
Abrikata aperețiie	15 40 19 A 40 10						
Sharje poleric		Selecteura Selecteura Competiere date diptoria			~		
	Abandonessa	Step	PRODUCT				

ene Absorbie: 36, deep: Compacts II Dee	n Fernande SkutilPonuvloërskipe	Suuli Voivestare	unité Scolartiere	isina feftiarian	Operatie Absolutie	Surferil doubergially universitali	Applane disabase date edai 1900
efernt:							
s HARL: 1600 , cost studer	tt 3-1						
leful							
informați calvela.							
Auntionane:							
No mission tan advisoration.							
The other Party in							
ADIOWPE ORLES							
Anthropological and and and			_				
Abituta usaraya: 1013-1016/ Aaro	5						
Abiliana seclaria	Comolectare date dia	icm).					
Anthana agenegie 2013 2020 / An h	Completare date dip	kmå					
Anthon generate 2013 2020 / Anto Situary scillerä Sessore absolutive:	Completare dare dip Bearing supress supress	kond Av de findbare e m	di incher de		•		
Anthon generate 2013 2020 / 201 Situare scileră Sensive absolute:	Completare dare dip Besinte succetor succeto Innje Visco totali a malor de tud	icmā Avi de finālzīnes m	dise bores				
Anthrie specages and any of an of a second s	Completare dare dip letarma successi evaneri turgie Meta tinuk s unlar de ma 836	icmā dei de finiktureja m je ie	atom karato				
Anthris seelara Situaria seelara Sesuce abookine: Media finalizirii suolike:	Completane Sale dip Retarras sustras sustras Norie Mente susta susta de trud 8:36	icmă An ce fodzana m M	aline buras	technine se Taracellae	-		
Antinin sectors and a sector of a sector a secto	Completane Sale dip Retarres successive successive Incise Media Smith 5 andre de that B 36	icmă Au ce fotburse m N	aline bur et	thiûn sê lê Ta cast tê	-		
Antitude parages and an of the second	Completane Sale dip Retarres successive successive successive Media Smith 9 and or 66 that B 36 Marta assemently dis finald	iona Au or fodorera m N N	alive bur ex partice e / an pregister	chion and se Tarasette			
Antituin seesee an anna 2000 (2000) Sittarin seilarä. Seisee altabirte: Media fastizieli suolike: Media akstiveli:	Completane Sale dip Betanne success evaners turke Media Smith s antor de that B 36 Marta assementity da finada B 20	ionă As or fodore a m S S as band / doctor	alive bara) partna s / an progiticar:	okonsik se Tanaksian			
Anthur useraya 2013 2014 A n Situare scileră Sesure abadzire: Media descheri:	Completare Sale dip Retarms success evenes turie Media Smith 9 anitor de that 8:36 Marta assementity da finado 8:20	icmā avi ce finitzersa m v	ative bar a) partna a / ar progiticar partna	overnak se fanseste overnak se fanseste			
Antituto overage 2003 2000 / Anti Situare scilară. Sesuce abadvire: Media deschiel: Media deschiel:	Completane Sale dip Retaines success evaneers turie Media Smith & antor de that 8:36 Warta assementity dis finale 8:20	iemā av ne finitzers a m s	ation (Loras) perma a / an progettar perma	and mark an factories			

Se completează câmpurile, se salvează și se finalizează.

- 2. Prin machetă de import în format excel, respectând următorii pași:
  - a) Actualizarea informațiilor privind datele aferente diplomei de studiu se efectuează şi prin machetă, modulul Absolvire, punând filtre în funcție de studenții cărora li se modifică aceste date.
  - b) Se extrage macheta cu studenții identificați, se completează/actualizează datele necesare actului de studiu, se salvează și se importă în același modul (modulul Absolvire), prin accesare succesiva a butoanelor Accesati sectiunea Import Absolvire, Încărcați macheta, Verificați datele și, dacă nu există erori, Importă date machetă (a se vedea detalierea de la secțiunea A, punctul 2 din prezentul document).

Structura machetei de import este aceeași ca la secțiunea A, punctul 2, cu mențiunea că la Situatie\_scolara se precompletează automat cu *Completare date diplomă* (situatia scolara anterioara fiind *Absolvire cu diplomă*) si nu se modifică în machetă.

*Observatie: După operația de Absolvire cu "Completare date" nu mai există operații compatibile.* Pentru corectare se redeschide ultima operatie, se completeaza datele lipsă și se finalizează.

*Important!* La acest moment, câmpul *Act\_data\_emitere* (coloana AA) din macheta de import din modulul Absolvire a fost modificat și se numește **Act\_data\_eliberare**. Pentru a evita nesalvarea datelor, **vă rugăm să redenumiți** coloana AA din machetă cu noua denumire **Act\_data\_eliberare**, înainte de a o încărca în modul, **sau să redescărcați** macheta de import din modulul Absolvire.

Mențiune: Având în vedere adresa MEC nr. 10449/21.102020, transmisă instituțiilor de învățământ superior, privind completarea seriilor și numerelor actelor de studii si OM 3417/2018, Art. 6 (1), precizăm ca datele se introduc pentru toți absolvenții, începând cu anul universitar 2015-2016, pentru toate ciclurile de studiu.