

GHID ACTUALIZARE FORMĂ FINANȚARE

Vizualizare date - interfață modul Formă Finanțare

Atenționare:

Utilizați cel puțin un element de filtrare pentru a vedea înregistrările!

Listă studenți înrolați cu formă de finanțare pe ani

Importă forma finanțare studenți din fișier Excel

Accesază secțiunea Import Formă Finanțare

Listă studenți

Exportă formele de finanțare în Excel

*An univ. referință = anul universitar de referință al sesiunii de nomenclatoare utilizate

**An școlaritate = anul calendaristic asociat situației școlare active din platforma REI/RMU

Mergi la pagina: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 ... 1180

FORME DE FINANȚARE ȘI ȘCOLARITĂȚI PE ANI	
An școlaritate luna înrolării - luna stopului Formei Finanțare - Status școlaritate pe ani	
Anul unei școlarități din RMU [Selectează]	
Anul de studiu al unei școlarități din RMU [Selectează]	
Tip formă finanțare [Selectează]	
AFIȘEAZĂ DOAR FORME DE FINANȚARE LIPSĂ*	
AFIȘEAZĂ TOATE ÎNSCRISURILE	
<small>*An univ. referință = anul universitar de referință al sesiunii de nomenclatoare utilizate</small>	
<small>**An școlaritate = anul calendaristic asociat situației școlare active din platforma REI/RMU</small>	

Pasul 1. Afișare date: pentru a afișa și exporta informațiile este necesară utilizarea a cel puțin unui filtru. Se recomandă ca actualizarea informațiilor să se realizeze pe facultate, ciclu, anul unei școlarități din RMU **Anul unei școlarități din RMU 2015-2016** și anul de studiu aferent acestei școlarități **Anul de studiu al unei școlarități din RMU An I**. Interfața permite totodată afișarea studenților fără formă de finanțare **AFIȘEAZĂ DOAR FORME DE FINANȚARE LIPSĂ***.

Pasul 2. Export informații: prin accesarea butonului se poate descărca un document Excel cu informațiile despre studenții afișați în urma filtrelor selectate.

I. Actualizare formă de finanțare - Import

Nr. crt		
ID_UNIC_FINANTARE		
RMUS		
Ciclu_studii_actual		
ID_program_studii_actual		
Domeniu_studiu		
Facultate		
Specializare		
Forma_de_invatamant		
Nume_nastere		
Nume_actual		
Prenume		
Initiala_tatalui/mamei		
An_universitar		
An_studiu_scolaritate		
Scolaritati		
Forma_finantare	Valoare sau text	Se preia din nomenclator valoarea formei de finanțare. Se poate trece ID RMU sau denumirea text a valorii respective
Perioada_finantare_luna_inceput*	Valoare (între 1 și 12)	Se trece valoarea aferentă lunii de la începutul anului universitar sau pentru începutul perioadei de finanțare (exemplu: 1 pentru luna octombrie - v. lista de mai jos)
Perioada_finantare_luna_sfarsit*	Valoare (între 1 și 12)	Se trece valoarea aferentă lunii de la finalul anului universitar sau pentru perioada de finanțare (exemplu: 12 pentru luna septembrie - v. lista de mai jos)
<p>*În situația în care un student are două sau mai multe forme de finanțare diferite pe parcursul aceluiași an universitar și se dorește introducerea acestora prin aceeași machetă, se copiază rândul/rândurile cu toate informațiile privind studentul, modificându-se doar coloanele: Forma_finantare, Perioada_finantare_luna_inceput, Perioada_finantare_luna_sfarsit (fără ca acestea să se suprapună) iar în coloana ID_UNIC_FINANTARE se va insera textul: --gol-- (realizându-se, astfel, o înregistrare nouă, nu modificarea uneia existente).</p>		

Valoare luna	Luna	Valoare luna	Luna
1	Octombrie	7	Aprilie
2	Noiembrie	8	Mai
3	Decembrie	9	Iunie

4	Ianuarie	10	Iulie
5	Februarie	11	August
6	Martie	12	Septembrie

După actualizarea machetei, **Accesați secțiunea import Formă Finanțare**, **Alege fișierul** și **Încărcați macheta**. După încărcarea documentului este necesară verificarea datelor prin accesarea **Verificați datele încărcate**. În cazul în care nu există erori de validare, pentru a importa datele apăsați butonul **Importă Date Machetă**, în caz contrar corectați erorile primite și **Reîncărcați macheta**.

Se repetă procesul până în modulul "Formă finanțare" nu mai rămân studenți fără FF completată.

II. Actualizare formă de finanțare - interfață (manual)

În cazul în care se dorește actualizarea formei de finanțare direct din interfață, se accesează studentul apăsând **ACCESEAZĂ STUDENT** butonul

Listă studenți înrolați cu formă de finanțare pe ani	Date Personale	Istoric Școlaritate	Forma de finanțare	
---	----------------	---------------------	--------------------	--

Student:

Cod RMU:

cod student:

Adaugă formă de finanțare

Se accesează butonul „Aduagă formă de finanțare”

Nr. Crt.	Valid	Este ultima	An calendaristic	Perioada	
1	[OK]	[X]	2015-2016	Octombrie (1) - Septembrie (12)	Cu taxă

An calendaristic	[Selectează] ▼
Perioada	Octombrie (1) ▼ - Septembrie (12) ▼
Tip finanțare	[Selectează] ▼
Informații suplimentare	
<div style="border: 1px solid #ccc; height: 40px;"></div>	
<input type="button" value="SALVEAZĂ MODIFICĂRILE"/> <input type="button" value="ÎNCHIDE FORMULARUL"/>	

Se selectează anul universitar, perioada și tipul de finanțare.
Se salvează și se închide formularul.

Se salvează informațiile prin **SALVEAZĂ MODIFICĂRILE** și se închide formularul.

Adaugă formă de finanțare

Nr. Crt.	Valid	Este ultima	An calendaristic	Perioada	Tip finanțare	Informații suplimentare	Opțiuni
1	[OK]	[X]	2015-2016	Octombrie (1) - Septembrie (12)	Cu taxă		<input type="button" value="EDITEAZĂ"/>

În cazul în care se dorește ștergerea unei forme de finanțare, se accesează butonul „Editează”

An calendaristic	2015-2016
Perioada	Octombrie (1) ▼ - Septembrie (12) ▼
Tip finanțare	Cu taxă ▼
Informații suplimentare	
<div style="border: 1px solid #ccc; height: 40px;"></div>	
<input type="button" value="SALVEAZĂ MODIFICĂRILE"/> <input type="button" value="ÎNCHIDE FORMULARUL"/> <input type="button" value="ȘTERGE"/>	

Pentru ștergerea unei forme de finanțare, se accesează butonul „Șterge”